



ประกาศสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ที่ 1 /2551

เรื่อง การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า

เพื่อให้การตรวจสอบบัญชีและการจัดทำรายงานการนำเข้า - ส่งออกของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าสอดคล้องกับประกาศกรมศุลกากรที่ 116/2549 ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ 2/2547 ลงวันที่ 13 มกราคม 2547 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2544 ภาค 5 หมวด 2 บทที่ 7 ว่าด้วยคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า ข้อ 5 02 07 32 จึงให้ยกเลิกประกาศกองอากรอุตสาหกรรมส่งออกที่ 1/2534 ลงวันที่ 2 เมษายน 2534 เรื่อง การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า และประกาศกองอากรอุตสาหกรรมส่งออกที่ 3/2535 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2535 เรื่อง การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า (เพิ่มเติม) และให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ดำเนินการดังนี้

1. การยื่นรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

1.1 ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดบัญชีให้กรมศุลกากรตรวจสอบ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

1.2 ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ที่ประสงค์จะจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นงวด 6 เดือน ให้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายตรวจสอบบัญชี ส่วนคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อพิจารณา โดยต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผลการดำเนินงานจากงบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับรองว่าเป็นกิจการที่มีกำไรย้อนหลัง 3 ปีติดต่อกันและไม่มียอดขาดทุนสะสม

(2) ผลการตรวจสอบรายงานบัญชีย้อนหลัง 2 ปี ไม่มีข้อผิดพลาด หรือมีข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

(3) ได้รับการกำหนดวงเงินแห่งความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันของธนาคารจำนวนร้อยละ 10 ของค่าภาษีอากรวัตถุดิบคงเหลือแต่ละงวดบัญชี แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

2. การรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดบัญชี มี 2 ระบบ

2.1 ระบบการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบเข้าก่อนออกก่อน (FIRST-IN, FIRST-OUT METHOD)

2.2 ระบบการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบเฉพาะเจาะจง (SPECIFIC IDENTIFICATION METHOD)

การจัดทำรายงานทุกระบบ ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ จะต้องจัดทำรายงานให้เป็นปัจจุบันตามแบบที่กำหนดไว้

3. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

3.1 ระบบการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบเข้าก่อนออกก่อน (FIRST-IN, FIRST-OUT METHOD) ให้ถือว่าของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ก่อน จะต้องนำไปใช้ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบเพื่อส่งออกก่อน โดยให้เรียงลำดับตามวันที่ที่ได้ตรวจปล่อยของออกจากท่า ที่ หรือสนามบินศุลกากรที่นำเข้า และให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 รายงานของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ (แบบ 1)

ให้บันทึกการนำของเข้าตามที่สำแดงในใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายสำหรับของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ โดยเรียงลำดับตามวันที่ได้ตรวจปล่อยของออกจากท่า ที่ หรือสนามบินศุลกากรที่นำเข้า (Delivery Date)

การบันทึกหน่วยของวัตถุดิบที่นำเข้าจะต้องตรงกับหน่วยของวัตถุดิบตามสูตรการผลิต หากไม่ตรงกันแต่อาจคำนวณตามตราสากลได้ ก็ให้บันทึกผลการคำนวณเป็นจุดทศนิยม 3 ตำแหน่ง ในกรณีที่ไม้อาจคำนวณได้ตามตราสากล ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ทำหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงยื่นต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ เพื่อรับรองต่อไป

วัตถุดิบที่ไม่ตรงตามสูตรการผลิตที่กรมศุลกากรได้อนุมัติไว้แล้ว หากเป็นของชนิดเดียวกับวัตถุดิบในการผลิตแต่มีชื่อเรียกทางการค้าได้หลายชื่อ หรือเป็นวัตถุดิบที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ทำหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงยื่นต่อหน่วยงานพิจารณาสูตรการผลิตเพื่ออนุมัติให้เพิ่มเติมชื่อวัตถุดิบไว้ในสูตรการผลิต

3.1.2 รายงานของที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ (แบบ 2)

ให้บันทึกการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ตามที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก/ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายสำหรับของที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ โดยเรียงลำดับตามวันที่ที่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรบันทึกการรับบรรทุก (Load)

กรณีที่สูตรการผลิตกำหนดให้แยกขนาด หากมีการส่งออกไม่ครบตามจำนวนของแต่ละขนาดที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก/ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายสำหรับของที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ และไม่ได้ระบุขนาดของสินค้าที่ส่งออกจริงไว้ในใบขนสินค้าขาออก/ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายสำหรับของที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ให้ผู้ประกอบการ

คลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ยื่นคำร้องแจ้งปริมาณและขนาดของสินค้าที่ส่งออกจริงให้หน่วยงานที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ พิจารณารับรองเพื่อเป็นหลักฐานในการตัดบัญชี มิฉะนั้นจะตัดบัญชีจากขนาดที่เล็กสุด

3.1.3 ใบขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ (แบบ 3)

ให้บันทึกจำนวนวัตถุดิบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทุกชนิดที่ใช้ผลิตผสม ประกอบ เป็นสินค้าส่งออกตามใบขนสินค้าขาออก/ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายสำหรับของที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ แต่ละฉบับ โดยคำนวณตามสูตรการผลิต

หากฝ่ายตรวจสอบบัญชี ส่วนคลังสินค้าทัณฑ์บน ตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุดิบตามสูตรการผลิตที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดบัญชีวัตถุดิบแล้วพบว่าปริมาณวัตถุดิบตามที่สำแดงไว้ในใบขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ (แบบ 3) ไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้ค่าภาษีอากรขาด ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ชำระค่าภาษีอากรเพิ่มให้ครบถ้วน

3.1.4 รายงานบัญชีแยกประเภท (แบบ 4)

(1) ให้แสดงยอดยกมาของวัตถุดิบคงเหลือแต่ละชนิด แยกปริมาณตามใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายสำหรับของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ แต่ละฉบับ โดยยกมาจากรายงานของคงเหลือประจำงวด(แบบ 5) ของงวดบัญชีก่อน

(2) ให้บันทึกบัญชีแยกประเภทตามชนิดของวัตถุดิบในสูตรการผลิต ซึ่งได้ผ่านบัญชีมาจากรายงานของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ (แบบ 1) และใบขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ (แบบ 3) การบันทึกบัญชีให้แสดงยอดคงเหลือทุกครั้งที่มีการรับวัตถุดิบเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ หรือมีการตัดบัญชีวัตถุดิบ ซึ่งการตัดบัญชีวัตถุดิบออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ จะต้องไม่เกินกว่าจำนวนที่คงเหลืออยู่

(3) การตัดบัญชีวัตถุดิบออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ กรมศุลกากรจะไม่ตัดบัญชีของนำเข้าตามใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายสำหรับของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ที่มีอายุการเก็บรักษาเกินระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด โดยจะตัดบัญชีจากใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายสำหรับของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ฉบับถัดไปแทน ทั้งนี้ ของคงเหลือที่เก็บรักษาไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ เกินระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ดำเนินการชำระค่าภาษีอากรโดยพลัน

3.1.5 รายงานของคงเหลือประจำงวด (แบบ 5)

ให้บันทึกวัตถุดิบคงเหลือแต่ละชนิด โดยเรียงลำดับจากใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายสำหรับของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ใบสุดท้ายจนครบจำนวนที่คงเหลือตามรายงานบัญชีแยกประเภท (แบบ 4) ณ วันสิ้นงวดบัญชี หากมีใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายสำหรับของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ที่มีอายุการเก็บรักษา

เกินระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนดในงวดบัญชีถัดไป ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ แสดงเครื่องหมายให้เห็นความแตกต่างให้ชัดเจน

3.1.6 รายงานการเคลื่อนไหวของวัตถุดิบ (แบบ 6)

ให้บันทึกรายการวัตถุดิบเรียงตามรหัสวัตถุดิบ โดยบันทึกยอดวัตถุดิบยกมาจากงวดบัญชีก่อน จำนวนวัตถุดิบนำเข้า จำนวนวัตถุดิบนำออก วัตถุดิบคงเหลือยกไป ด้วยยอดรวมของปริมาณ มูลค่า และค่าภาษีอากรรวมของวัตถุดิบแต่ละชนิด

3.1.7 แบบสรุปการใช้วัตถุดิบประจำงวดบัญชี (แบบ 7)

ให้สรุปรายละเอียดการใช้วัตถุดิบในงวดบัญชี ได้แก่ วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด รายการนำวัตถุดิบเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ รายการนำวัตถุดิบออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการกรณีวัตถุดิบคงเหลือเก็บรักษาเกินระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด และการวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน

3.2 ระบบการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบเฉพาะเจาะจง (SPECIFIC IDENTIFICATION METHOD)

การรายงานผลการดำเนินงานโดยวิธีนี้ ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติใช้ระบบการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบเฉพาะเจาะจง ต่อส่วนคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับการใช้ระบบการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบเข้าก่อนออกก่อน แต่การตัดบัญชีวัตถุดิบให้ตัดจากใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายสำหรับของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ตามที่ใช้จริง ซึ่งคำนวณปริมาณตามสูตรการผลิต และให้ใช้ใบขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ แบบเฉพาะเจาะจง (แบบ 3 ก) และบัญชีแยกประเภทแบบเฉพาะเจาะจง (แบบ 4 ก)

4. การจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ จัดส่งรายงานตามแบบ 1 – แบบ 7 ในรูปแบบ CD ชนิดอ่านอย่างเดียว โดยรายงานตามแบบ 6 และแบบ 7 จัดส่งในรูปแบบเอกสารด้วย

ทั้งนี้ ให้จัดส่งที่ ฝ่ายตรวจสอบบัญชี ส่วนคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นงวดบัญชี

5. การยื่นงบการเงิน

ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ยื่นงบการเงินแสดงผลการดำเนินงานประจำปี ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและรับรองแล้ว

6. การตรวจนับของคงเหลือ

ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ จัดเก็บของที่อยู่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ให้เป็นระเบียบ โดยแยกของตามประเภท จัดเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และจัดทำบัตรควบคุมของ (Stock Card) ให้เป็นปัจจุบันพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่สุทธการเข้าตรวจนับของคงเหลือได้ตลอดเวลา และให้ความร่วมมือ แก่เจ้าหน้าที่สุทธการในการตรวจนับของคงเหลือภายในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2551



(นางระวี ประทีปดลปรีชา)

ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ชื่อบริษัท..... รหัสคลัง.....

รายงานของผู้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ

- นำเข้าจากต่างประเทศ
- รับโอนจาก.....

ถ้าหวั้งงวดบัญชี ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ลำดับที่	เลขที่ใบขนฯ/ใบขนฯ โอนย้าย	วันนำเข้า	วันเข้าคลังฯ	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสวัตถุดิบ	หน่วย	จำนวน	มูลค่า(บาท)	ภาษีอากรรวม(บาท)
(1)	(2) คำอธิบายเพิ่มเติม	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
(1)	ลำดับที่เรียงตาม ว.ค.ป. ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ของเลขที่ใบขนฯ/ใบขนฯ โอนย้าย (1 ใบขนฯ/ใบขนฯ โอนย้ายนับเป็น 1 ลำดับ)								
(2)	กรณีนำเข้าบันทึกเลขที่ใบขนฯ ขาเข้า / กรณีรับโอนบันทึกเลขที่ใบขนฯ โอนย้าย								
(3)	กรณีนำเข้าบันทึกวันนำเข้า (วันเรือเข้า) / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน								
(4)	กรณีใบขนฯ นำเข้า บันทึกวัน Delivery date / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน								
(5)	บันทึกชื่อวัตถุดิบตามสำแดงในแต่ละรายการใน ใบขนฯ ขาเข้า/ใบขนฯ โอนย้าย								
(6)	บันทึกรหัสวัตถุดิบตรงตามสูตรการผลิตที่ขึ้นต่อกรมฯ								
(7)	บันทึกหน่วยนับของวัตถุดิบให้ตรงตามสูตรการผลิตที่ขึ้นต่อกรมฯ เช่น Pcs., Yds., Kgs เป็นต้น								
(8)	บันทึกจำนวนนับของวัตถุดิบ								
(9)	บันทึกมูลค่าของวัตถุดิบที่นำเข้า/รับ โอน								
(10)	บันทึกภาษีอากรรวมของวัตถุดิบที่นำเข้า/รับ โอน								
รวม									

ชื่อบริษัท.....รหัสคลัง.....

รายงานของที่นำออกจากคลังสินค้าที่ ณ.....

- ส่งออกต่างประเทศ
 ส่งออกต่างประเทศ
 โอนย้ายออก.....
 ชำระภาษีอากร
 ทำลาย/บริจาค

สำหรับงวดบัญชีระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับที่	เลขที่ใบขนฯ/ใบขนฯ โอนย้าย/ เลขที่เรือส่งทำลาย/บริจาค	วันที่ส่งออก/ วันที่ชำระอากร	ชื่อสินค้า/รุ่น/แบบ	หน่วย	จำนวน	มูลค่า(บาท)	ภาษีอากรรวม(บาท)	เลขที่สูตรการผลิต/ เลขที่ชำระอากร
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	คำอธิบายเพิ่มเติม							
(1)	ลำดับที่เรียงตาม ว.ค. ป. ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ของเลขที่ใบขนฯ/ใบขนฯ โอนย้าย/เรือส่งทำลาย/บริจาค (1 ใบขนฯ/ใบขนฯ โอนย้ายนับเป็น 1 ลำดับ)							
(2)	กรณีส่งออกบันทึกเลขที่ใบขนฯ ขาออก / กรณีโอนย้ายออกบันทึกเลขที่ใบขนฯ โอนย้าย / กรณีชำระอากรบันทึกเลขที่ใบขนฯ ชำระอากร / กรณีทำลาย/บริจาคบันทึกเลขที่เรือส่งทำลาย/บริจาค							
(3)	กรณีส่งออกบันทึกวันรับบรรทุก (Load Date) / กรณีโอนย้ายออกบันทึกวันที่โอนย้ายออก / กรณีชำระอากรบันทึกวันที่ชำระอากร / กรณีทำลาย/บริจาคบันทึกวันที่ทำลาย/บริจาค							
(4)	บันทึกชื่อสินค้า(ผลิตภัณฑ์/รุ่น/แบบ) ในแต่ละรายการในใบขนฯ ขาออก/ใบขนฯ โอนย้าย/ใบขนฯ ชำระอากร / เรือส่งทำลาย/บริจาค							
(5)-(6)	บันทึกหน่วยงานนำออกของที่นำออกฯ เช่น Pcs., Yds., Kgs เป็นต้น และจำนวนของที่นำออกฯ							
(7)	บันทึกมูลค่าของที่นำออกฯ							
(8)	บันทึกภาษีอากรรวมของที่นำออกฯ(สำหรับกรณีส่งออกต่างประเทศไม่ต้องบันทึกภาษีอากรรวม)							
(9)	บันทึกเลขที่สูตรการผลิตที่ใช้สำหรับสินค้าที่นำออกฯ / หรือเลขที่ชำระอากร							
รวม								

ชื่อบริษัท.....รหัสคลัง.....

ใบขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ

เลขที่ใบขนฯ.....(1)..... วันที่ส่งออก.....(2).....

สินค้าที่ส่งออก.....(3).....แบบรุ่น.....(4).....

จำนวน.....(5).....

น้ำหนัก.....(6).....

สูตรการผลิตเลขที่(หรือเลขที่รับและวันที่ยื่นสูตร)..... น้ำหนักส่วนประกอบต่อตัว.....				
ชื่อวัตถุดิบ	รหัสวัตถุดิบ	หน่วย	จำนวนที่ใช้ตามสูตร	จำนวนที่ขอตัดบัญชี
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>				
(1) กรณีส่งออกบันทึกเลขที่ใบขนฯ ขาออก / กรณีโอนย้ายออกบันทึกเลขที่ใบขนฯ ขาออกโอนย้าย				
(2) กรณีส่งออกบันทึกวันที่รับบรรทุก (Load Date)/ กรณีโอนย้ายออกบันทึกวันที่โอนย้ายออก				
(3)-(4) สำแดงชื่อสินค้า(ผลิตภัณฑ์)/รุ่น/แบบ ในแต่ละรายการในใบขนฯ ขาออก/ใบขนฯ โอนย้าย				
(5)-(6) บันทึกจำนวนและน้ำหนักของที่ส่งออก				
(7)-(8) บันทึกชื่อวัตถุดิบ, รหัสวัตถุดิบ				
(9) บันทึกหน่วยนับของวัตถุดิบ เช่น Pcs.,Yds.,Kgs เป็นต้น				
(10) บันทึกจำนวนที่ใช้ตามสูตรการผลิต				
(11) บันทึกจำนวนที่ได้จากการคำนวณจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกกับจำนวนที่ใช้ตามสูตรการผลิต				

ชื่อบริษัท.....รหัสคลัง.....

ใบขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ แบบเฉพาะเจาะจง

เลขที่ใบขนฯ.....(1).....วันที่ส่งออก.....(2).....

สินค้าที่ส่งออก.....(3).....แบบ/รุ่น.....(4).....

จำนวน.....(5).....(หน่วย) มูลค่า(FOB).....(6).....บาท

สูตรการผลิตเลขที่ (หรือวันยื่นสูตร)				จำนวนที่ใช้ในการส่งออกครั้งนี้
เลขที่ใบขนฯขาเข้า	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสวัตถุดิบ	จำนวนที่ใช้ตามสูตรต่อ.....	
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>				
(1) บันทึกเลขที่ใบขนฯขาออก / ใบขนฯ ขาออก โอนย้าย				
(2) บันทึกวันที่รับบรรทุก (Load Date)				
(3)-(4) บันทึกชื่อสินค้า(ผลิตภัณฑ์)/รุ่น/แบบ ในแต่ละรายการในใบขนฯ ขาออก/ใบขนฯ โอนย้าย				
(5)-(6) บันทึกจำนวนและมูลค่า(FOB)ของที่ส่งออก				
(7) บันทึกเลขที่ใบขนฯ ขาเข้า / ใบขนฯ ขาเข้าโอนย้ายที่ขอตัดบัญชี				
(8) บันทึกชื่อวัตถุดิบ				
(9) บันทึกรหัสวัตถุดิบ				
(10) บันทึกจำนวนที่ใช้ตามสูตรการผลิต				
(11) บันทึกจำนวนที่ได้จากการคำนวณจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกกับจำนวนที่ใช้ตามสูตรการผลิต				

คู่บริษัทรหัส.....รหัสคลัง.....

บัญชีแยกประเภท

สำหรับงวดบัญชีระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

คู่วัตถุประสงค์.....

รหัสวัตถุประสงค์.....

ลำดับที่	วันนำเข้า/นำออก	วันนำเข้าคลังฯ	เลขที่ใบขนฯ/ใบขนฯโอนย้าย	ประเภทรายการ	ยอดยกมา	นำเข้า	นำออก	ยอดคงเหลือ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>							
(1)	ลำดับที่เรียงตาม ว.ต. บ. ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ของเลขที่ใบขนฯ/ใบขนฯ โอนย้าย (1 ใบขนฯ/ใบขนฯโอนย้ายนับเป็น 1 ลำดับ)							
(2)	กรณีนำเข้าบันทึกวันนำเข้า(วันเรือเข้า) / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน, กรณีส่งออกบันทึกวันที่รับบรรทุก / กรณีโอนย้ายออกบันทึกวันที่โอนย้าย							
(3)	กรณีนำเข้าบันทึกวันเข้าคลังฯ ใช้วัน Delivery date / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน							
(4)	เลขที่ใบขนฯ กรณีเป็นใบขนฯ นำเข้า, ส่งออก/ เลขที่ใบขนฯโอนย้าย กรณีรับโอน, โอนออก							
(5)	ประเภทรายการให้ระบุแหล่งของวัตถุประสงค์ เช่น นำเข้าจาก ตปท., รับโอนจากคลังอื่น, ส่งออก ตปท., โอนไป BOI เป็นต้น							
(6)	จำนวนยอดคงเหลือยกมาจากงวดก่อน (ถ้าคงรายละเอียดคงเหลือตามแต่ละใบขนฯ)							
(7)	จำนวนนำเข้าคลังฯ ในแต่ละรายการ							
(8)	จำนวนนำออกคลังฯ ในแต่ละรายการ							
(9)	จำนวนยอดคงเหลือยกไป ให้แสดงยอดทุกครั้งที่มีการรับเข้าหรือตัดออก							
รวม								

ชื่อบริษัท.....รหัสคลัง.....

บัญชีแยกประเภทแบบเฉพาะเจาะจง

ชนิดวัตถุดิบ.....(1).....

ใบขนฯขาเข้า/ใบขนฯขาเข้าโอนย้าย เลขที่.....(2).....

จำนวน.....(3).....(หน่วย)

รายละเอียดการตัดบัญชีวัตถุดิบ (ส่งออก, โอนออก, ขำระภาษี, สูญเสียนอกสูตรการผลิต)

เลขที่ ใบขนฯ ขาออก	จำนวน	เลขที่ ใบขนฯ ขาออก	จำนวน	เลขที่ ใบขนฯ ขาออก	จำนวน
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
คำอธิบายเพิ่มเติม					
(1) บันทึกรหัสวัตถุดิบ					
(2) บันทึกรหัสที่ใบขนฯขาเข้า/ใบขนฯโอนย้ายที่ขอตัดบัญชี					
(3) บันทึกรหัสที่นำเข้าและหน่วยที่นำเข้า					
(4),(6),(8) บันทึกรหัสที่ใบขนฯขาออก / ใบขนฯขาออกโอนย้าย					
(5),(7),(9) บันทึกรหัสที่ส่งออกตามใบขนฯขาออก / ใบขนฯขาออกโอนย้าย					
(10) รวมจำนวนวัตถุดิบที่ตัดบัญชีในงวดทั้งหมด					
(11) บันทึกรหัสคงเหลือ= จำนวนตามใบขนฯขาเข้า / ใบขนฯขาเข้าโอนย้าย หักด้วย จำนวนตามใบขนฯขาออก / ใบขนฯขาออกโอนย้าย					

รวมวัตถุดิบตัดบัญชีในงวด.....(10).....(หน่วย)

วัตถุดิบคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด.....(11).....(หน่วย)

แบบสรุปการใช้วัตถุดิบประจำงวดบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนคลังสินค้าทัณฑ์บน

ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

ประเภทโรงผลิตสินค้า เพื่อทำการผลิตสินค้าประเภท.....

รหัสคลังฯ ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

ขอยื่นแบบสรุปการใช้วัตถุดิบประจำงวดบัญชีที่...../.....(ระหว่างวันที่.....ถึง
วันที่.....) มีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานการใช้วัตถุดิบ

1.1 รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ

รายการ	มูลค่า (บาท)	ภาษีอากรรวม (บาท)
1. วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด		
2. รายการนำวัตถุดิบเข้าคลังฯ		
2.1 นำเข้า จำนวน ฉบับ		
2.2 รับโอน		
- คลังฯ จำนวน ฉบับ		
- 19 ทวิ จำนวน ฉบับ		
- FZ จำนวน ฉบับ		
- EPZ จำนวน ฉบับ		
- BOI จำนวน ฉบับ		
- อื่นๆ จำนวน ฉบับ		
รวมการนำวัตถุดิบเข้าคลังฯ (รวม 2.1 – 2.2)		
3. รายการนำวัตถุดิบออกจากคลังฯ		
3.1 ส่งออก จำนวน ฉบับ		
3.2 โอนออก จำนวน ฉบับ		
3.3 ชำระภาษี จำนวน ฉบับ		
3.4 ทำลาย จำนวน ฉบับ		
3.5 บริจาค จำนวน ฉบับ		
3.6 อื่น ๆ จำนวน ฉบับ		
รวมการนำวัตถุดิบออกจากคลังฯ(รวม 3.1 – 3.6)		

4. วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด		
รวมต้นทุนวัตถุดิบออกจากคลังฯ (1+2-4)		
5. รายการปรับปรุงบัญชี		
6. วัตถุดิบคงเหลือปลายงวดหลังปรับปรุงบัญชี		

1.2 กรมศุลกากรกำหนดให้วางค้ำประกัน.....% ของค่าภาษีอากรวัตถุดิบคงเหลือปลายงวด บริษัทฯ วางค้ำประกันไว้แล้วจำนวน.....บาท ตามหลักทรัพย์ดังนี้

1.2.1 หนังสือธนาคารค้ำประกัน จำนวน.....ฉบับ มูลค่า.....บาท

1.2.1 อื่น ๆ (ระบุหลักทรัพย์) จำนวน.....ฉบับ มูลค่า.....บาท

บริษัทฯ ต้องวางหลักทรัพย์ค้ำประกันเพิ่มขึ้น/ลดลง จำนวน.....บาท

1.3 วัตถุดิบคงเหลือเก็บไว้ในคลังฯ เกินกำหนด 2 ปี จำนวน.....ฉบับ (ใบขนฯ) มูลค่า.....บาท ค่าภาษีอากรรวม.....บาท

อยู่ระหว่างดำเนินการชำระค่าภาษีอากร

ชำระค่าภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....

อื่น ๆ.....

2. รายงานเครื่องจักร ส่วนประกอบ และอุปกรณ์ประกอบของเครื่องจักร ที่ได้รับยกเว้นภาษีอากรตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่ ศก 1/2531 ข้อ 2.3.10

บริษัทฯ มีเครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นภาษีอากร

รายการ	มูลค่า	ภาษีอากร
ยอดยกมา		
นำเข้า จำนวน.....ฉบับ		
หัก รายการที่ได้รับอนุมัติให้ตัดออกจากบัญชีคงเหลือ		

บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วน ได้แนบแผ่น CD ชนิดอ่านข้อมูลได้อย่างเดียว ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานทุกประเภท มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ประทับตรา
บริษัท

.....
(.....)

ผู้จัดการ