<u>สารบัญ</u>

(กรุณาคลิกที่หมายเลขท้ายข้อความเพื่อไปยังหน้าที่ต้องการ)

<u>คำแนะนำ สำหรับผู้เริ่มใช้โปรแกรม 50ทวิ</u>	. 1
1. การติดตั้งโปรแกรม	. 2
2. การเข้าโปรแกรม	. 3
3. แบบฝึกหัดทดลองใช้โปรแกรม	. 3
4. การลงทะเบียนใช้งานจริง	. 6
5. ขั้นตอนการใช้โปรแกรมปกติ	. 7
การติดตั้งโปรแกรม 50Tvi-LD	.2
แบบฝึกหักทดลองใช้โปรแกรม	. 3
ข้อมลเพื่อลงทะเบียนใช้โปรแกรม50 ทวิ	.7
วิธีใช้และขั้นตอนการใช้โปรแกรมพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ	.7
เครื่องหมายบน Tool Bar	. 8
ขั้นตอนการใช้โปรแกรม	. 8
1. บันทึกฐานข้อมูลของผู้ถูกหักภาษี / คู่ค้า ใน Menu Bar แฟ้ม 눡 ผู้ถูกหักภาษี	. 8
2. วิธีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	. 9
3. การพิมพ์	. 9
การใช้ Menu ต่างๆ บน Menu Bar	10

คำแนะนำ สำหรับผู้เริ่มใช้โปรแกรม 50ทวิ ครั้งแรก ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

- 1 -

- 1. การติดตั้งโปรแกรม
- 2. การเข้าโปรแกรม
- 3. แบบฝึกหัดทดลองใช้โปรแกรม
- 4. การลงทะเบียนใช้งานจริง
- 5. ขั้นตอนการใช้โปรแกรมปกติ

1. การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม 50Tvi-LD Version 2.10 *** เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการติดตั้ง ท่านควรสำรองข้อมูล ***

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม 50Tvi-LD Version 2.10

- 1. เมื่อได้รับโปรแกรม 50Tvi-LD Version 2.10 ให้ใส่แผ่น CD ที่ Drive CD
- แผ่นจะขึ้นหน้า Setup ให้โดยอัตโนมัติ (ถ้าไม่ขึ้นหน้า Setup ให้เข้า My Computer และเข้า Drive CD และคลิกที่ Setup)
- หน้าจอจะขึ้นตามภาพที่ 3.1 ให้คลิก <u>ต่อไป ></u>

i₿ 50Tvi-LD Setup		i를 50Tvi-LD Setup
	50Tvi-LD Version 2.10	เลือก Folder ก็จะทำการติดตั้งโปรแกรม.
	ยินดีด้อนรับสู่การติดตั้งโปรแกรม 50T vi-LD Version 2.10 ™โปรดทำการสำรองข้อมูลก่อนติดตั้งโปรแกรม™ *	โปรแกรมจะถูกติดตั้งตาม Path ด้านส่วงโดย Folder ด้านล่างจะเป็นมาตรฐาน ถ้าคุณต้องการ เปลี่ยน Folder กรุณาคลิก เปลี่ยน แล้วเลือก Folder ที่จะทำการติดตั้ง.
	เพลงาหมมุรณ แกร่ณดองเบรแกรม กรุณาออกจากเบรแกรม 501 พ่าละหากรณิตติ์ประเทศรม. กรุณาคลิก ต่อไป เพื่อทำการติดตั้ง.	ดิดตั้ง50T vi-LD ที: <mark>EXProgram Flex\50T vi-LD</mark> (เปลี่ยง
SUM Systems Management Co.,Ltd		เพื่อที่ในการติดตั้ง: 7.5 MB เพื่อที่เหลือที่งหมดบน HardDrive: 12534 MB
วิธีติดตั้ง50T vi	ต่อไป> ยกเลิก	รรมิตตตั้ง50Tvi (ยังหาลับ ต่อไป) ยาเริก
ภ	าพที่ 3.1	

 กรณีลงใหม่เลือก folder ตามภาพที่ 3.2 ต้อง (กรณีท่านเคยติดตั้งอยู่แล้วให้เลือก Folder ที่ท่านติดตั้งโปรแกรมไว้) เสร็จแล้วให้ตรวจ Directory ที่เลือกไว้ว่าถูกต้องหรือไม่ ตามภาพที่ 4.1 ถ้าไม่ถูกต้อง ให้คลิกที่ < ย้อนกลับ เพื่อแก้ ไขให้ถูกต้อง จากนั้นให้คลิก <u>ต่อไป ></u> และรอโปรแกรม Run จนเต็ม ตามภาพที่ 4.2



4. คลิกเสร็จสิ้น ตามภาพที่ 5 การติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อย



ภาพที่ 5

2. การเข้าโปรแกรม

DOUBLE CLICK ที่ ICON 50 ทวิ จอจะแสดง ภาพนี้



USER NAME คือ SUM ส่วน PASSWORD คือ 1234567890

3. แบบฝึกหัดทดลองใช้โปรแกรม ดูรายละเอียดได้ที่ file "แบบฝึกหัด.doc"

แบบฝึกหัดทดลองใช้โปรแกรม

เพื่อให้ได้หนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลือกผู้ถูกหักที่ต้องการ

😭 ໂປຣຫາຣນເພີຍາຍ໌ 50 ກ5/ກ. ປ. ທ. Version 2.10 ຫມາຍຟລຣ໌ມ A ຫຼືສູ່ມ ແຫຼດເຮານຮີລ ເຫຼົາລາມີລ ຊູ້ນີ້ໄດ້	4/2 (สีงหาคม 2547)
สักภาษี ณ 6418 : มีก 002 สุรภาษี /ประมาณ 30304594667-	แบบ ค.ง.ค.53 💌 เล้มที่ 0001 เจะที่ 7.0847.0111 สำคัญที่ 0111
 ยังมางกรรมสูงสุดราย ที่อยู่ 19/2 หมู่3 ตมมนเร็รวัฒนะ บรรรฐรรมร้อง เรต พังกรี กรุงเทพง 10210 	Г มีมรู (ระบุ) ลักแบบ ≱ักภาษี & ที่ง่าย
ประเภทเริ่มได้ที่ร่าย 1. เริ่มเดียน กำรัก เรื่อนให้ เป็นสัง รอง ตามมาตรา 40 (1) 2. กำรรมเป็นน ก่านายกน้ำ เรง ตามมาตรา 40 (2)	ลักว วัน/เดือน/มี ชำนวนเงินที่ง่าย ภาษีที่ลักและนำส่งไว้
3. ท่านส่งสีมชิทธิ์ รอง ตามนาตรา 40 (3) 4. (a) กำหลองเนี้ย หระทานนาตรา 40 (4)(a)	
(3) เจลขมายสต รูชา ทางสาหารา 40 (4(33)) 5. การทำบะรินได้ที่ต้องพักเภาพัษ ที่จ้าย 6. สีมรุ (เวน)	
รวมเงินที่ง่ายและภาษีที่ลักน้ำส่ง	

- เลือกแบบ ภ.ง.ค. ที่ต้องการ

豫 ໂປຣແຄຣນພົນໝ໌ 50 ກວີ/ຄ.ຈ.ຄ. Version 2.10 ແບບຟລຣ໌ນ A	4/2 [ລັງກາຄມ 2547]
แ <u>พ</u> ิม แ <u>ส</u> ดงรายชื่อ เ <u>ก</u> ร้องมือ <u>วิ</u> ธีใช้	
ยังกลักภามี ณ ที่จำบ: รสัสบริษัท 002 เจขภามี/ประชาชน 3030459466/-	แบบ เรรที่ <u>A.3.9.3</u>
ชื่อ บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 👪	<mark>ภ.ง.ด.53</mark> □ อื่นๆ (ระบุ) ซักแบบ ซักภาษัณ ทิงย
ที่อยู่ 89/2 หมู่3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองท้อง เขต 🔎 ทลักสี กรุงเทพฯ 10210 🗾	เงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคมบท เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพบท
ประเภทเงินได้ที่ดำย 1. เงินเตียน ค่าร้าง เบ็ยเรื่อง ใบนัส yay ตามมาตรา 40 (1) 2. ก่ารรรมเงิยม ค่านายหว้า yay ตามมาตรา 40 (2) 3. ก่านห่งอิมซิทธิ์ ของ ตามมาตรา 40 (3) 4. (ก)ก่าตกเบ็ย yay ตามมาตรา 40 (4)(ก) (ม) เงินปิมสต yay ตามมาตรา 40 (4)(8) 5. กรร่ายเงินได้ที่ต้องรักภาษ แก้ง่าย 5. อื่นๆ (จะบุ) รวมเงินที่ค่ายและภาษีที่กักใหล่ง	 ทัก≿ วัน/เดือน/2 จำนวนเงินที่จ่าย ภายีที่กักและปาย่งไว้ <!--</td-->

- เลือกประเภทเงินได้ที่จะหัก

🎇 ໂປຣແກຣນພົນພ໌ 50 ກຈີ/ກ. ແດ. Version 2.10 ແບບຟລຣົນ ຜ	A4/2 [สิงหาคม 2547]	
แ <u>ฟ้</u> ม แ <u>ส</u> ดงรายชื่อ เ <u>ก</u> รื่องมือ <u>วิ</u> ธีใช้		
อัญกรักภาษี & ที่ร่าย : รรัสบริษัท 002 เจขภาษี/ประชาชน 3030459466/-	แบบ ค.ง.ต.53 ⊻ เล่มที เลขที่ 7-0847-0002 สำคับที	0001
ชื่อ บริษัททศทคอร์ปอเรชั่นจำกัด(มหาชน) 🏄	🔲 อื่นๆ (ระบุ) ลักแบบ (ลักภาษีณที่จ่าย	▼ S ⁽²⁾ ₁
ที่อยู่ 89/2 หมู่3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองท้อง เขต 🖻	มเข้ากอง บุนประกันสังค ม	บาท
พลกส กรุงเทพจ 10210	เมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท
ประเภทเริ่นได้ที่ร่าย 1. เงินเดือน คำร้าง เบียเลียง โบนัส ของ ตามมาตรา 40 (1) 2. สำธรรมเนียม คำนายหน้า ของ ตามมาตรา 40 (2) 3. สำแห่งธิขสิทธิ์ ของ ตามมาตรา 40 (3) 4. (n) คำดอกเบี้ย ของ ตามมาตรา 40 (4)(n) (ช) เงินปันสอ ของ ตามมาตรา 40 (4)(n) 5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องกัดภาษี ณ ที่จ่าย 6. สิมรุ (ระบุ) การฉิปชิก รรมเงินที่จ่ายและภาษีที่ถักนำส่ง คำรุ่มของ	รัก≿ วัน/เดียน/ป รำนวนเงินที่ร่าย ภาษีที่รั 	nuzzinisiti

แล้วกรอกตัวเลขตามประเภทของเงินได้พึงประเมิน ที่ช่องจำนวนเงินที่จ่าย จำนวนภาษี จะแสดง
 เองอัตโนมัติ

📸 ໂປຣແກຣນພົນພ໌ 50 ກວີ/ກ.ຈ.ຄ. Version 2.10 ແບບຟລຣົມ A4	4/2 [สิงหาคม 2547]	_ 🗆 ×
แ <u>พ</u> ้ม แ <u>ส</u> ดงรายชื่อ เ <u>ค</u> รื่องมือ <u>วิ</u> ธีใช้		
อัฐกพักภาษี ณ ที่จำบ : รพัฒษษัท 002 แจะภาษี/ประธาชน 3030459466/- ชื่อ บริษัท กศพ กอร์ปอเรชัน จำภัด (มหาชน) 345 ที่อยู่ 89/2 หมู่3 ถามนจังวัฒนะ แรวปรุ่งสองห้อง เชต 1 หลักสี กรุงเทพร 10210 1	แบบ A.3.67.53 เช่มที่ [0001 เลชที่ [7-0847-0002 ชิลตับที่ [0002] ซิมรู (ระบุ) ทักแบบ เงินสะสมเร็วกลงทุนประกิ เงินสะสมค้ายเร็ากลงทุนช	บาท บาท
ประเภทเริ่นได้ที่จ่าย 1. เงินเดือน คำร้าง เบี้ยเงี้ยง โบนัส รลร ตามมาตรา 40 (1) 2. คำรรรมเนียม คำนายหน้า รลร ตามมาตรา 40 (2) 3. ค่าแห่งอิชสินร์ รลร ตามมาตรา 40 (3) 4. (ก) ค่าดอกเบีย รลร ตามมาตรา 40 (4)(ก) (ช) เงินบันแอ รลร ตามมาตรา 40 (4)(s) 5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องพักภาษี แ ที่จ่าย ค่ำเช่า 6. สินรู (ระบุ)	ňn% τωλθεω/ μπότο στριβτήπωσε/π ν - ν - ν 5 27/08/2547 5000 250	

- ใส่แบบฟอร์มหนังสือหัก ณ ที่จ่าย CLICK พิมพ์

📓 ໂປຣແຄຣມພືມພ໌ 50 ກຈີ/ຄ.ຈ.ຄ. Version 2.10 ແບບຟອຣ໌ມ A	4/2 [สิงหาคม 2547]	
แ <u>พ</u> ้ม แ <u>ส</u> ดงรายชื่อ เ <u>ก</u> รื่องมือ <u>วิ</u> ธีใช้		
ผู้ถูกกักงาษี ณ ที่ร่าย :	แบบ .ศ.ง.ต.53 y เล่ม เลขที่ 7-0847-0002 สำคัง	มที่ 0001
ชื่อ บริษัททศทคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 🏄	🗖 อื่นๆ (ระบุ) พักแบบ พักภาษี ณ ที่จ่าย	
ที่อยู่ 89/2 หมู่3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองค้อง เขต 🖃	เงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม	บาท
ทลิกสิ กรุงเทพษ 10210 🗾	เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท
ประเภทเงินได้ที่จ่าย 1. เงินเดือน ก่าจ้าง เบี้ยเจี้ยง โบนัส รลร ตามมาตรา 40 (1)	ทัก% วัน/เดือน/ปี จำนวนเงินที่จ่าย ภาษ์	ษที่หักและนำส่งไว้
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)		
3. ค่าแห่งลิบสิทธิ์ รลร ตามมาตรา 40 (3)		
4. (ก) ค่าดอกเบี้ย รลร ตามมาตรา 40 (4)(ก)		
(ข) เงินปันผล yay ตามมาตรา 40 (4)(ข)		
 การจ่ายเงินได้ที่ต้องทักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าเช่า 	 5 27/08/2547 5000 25 	50.00
6. อื่นๆ (ระบุ) ค่าบริการ	▼ 1 3 27/08/2547 10000 30	0.00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง	15000 55	50 <u>al</u>

<u>เพื่อให้ได้ใบต่อ ภ.ง.ค. 53</u>

- เลือกพิมพ์ ภ.ง.ค. จาก แฟ้ม

B	โปรแกรมพิมพ์ 50 ทวิ/ภ	.ง.ศ. Version 2.10 แบบฟอร์ม	A4/2 [ŋa	กคม 2547]			
แพ้	ม แสดงรายชื่อ เครื่องมือ	วิธีใช้					
	สร้าง บันทึก ผู้ถูกหักภาษั		แบบ ก		Į	เล่มที่ 0001	
_	ลบทั้ง ตั้งต่าขอบกระดาษ	<u>84</u>	เลษท [/ ∏ อีนๆ (ร	≕บ) ชักแบบ			
	พิมพ์ 50 หว่ เฉพาะชื่อ		เงินสะสมเ	ข้ากลงขุนประกันสัง	เคม		บาท
	พิมพ์ 50 หวิ		เงินสะสมจ่	ายเข้ากองทุนสำรอ	งเลี้ยงชีพ		บาท
	พมพร.ง.ด.ออกLaser	ด้ที่ล่าย	พัก	% วัน/เดือน/ปี	สำนวนเงินที่ล่าย	ภาษีที่หักและนำส่ง	้ำไว้
	จบการทำงาน	บนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)					
2.	ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ร	ลฯ ตามมาตรา 40 (2)					
3.	ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตร	sh 40 (3)					
4.	(ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาต	รา 40 (4)(ก)					
	(ข) เงินปันผล รลร ตามมาตร	n 40 (4)(s)	•				×
5.	การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี	ณ ที่จ่าย	•				
6.	อื่นๆ (ระบุ)		•				
5'	วมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่	la		Γ			A

- ใส่กระคาษเปล่า เลือกประเภทใบต่อของ ภ.ง.ค. 53

พิมพ์ ภ.ง.ด.			×	
_พิมพ์แบบยื่นและใบเ	ท่อ ภ.ง.ด			
Printer : Panasonio	: KX-P1654	ļ.		
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2547				
บริษัท ชัม ชิสเต็ม เ	เมนเนจเม้	นท์ จำกัด		
แบบยื่นหรือใบต่อ	ภ.ง.ด.53	(ใบต่อ)		
L	ภ.ง.ด.3	(แบบยื่น ปี44)		
	ภ.ง.ต.3 ภ.ง.ต.53	(โบต่อ) (แบบยื่น ปี44)		

<u>เพื่อให้ได้แบบยื่น ภ.ง.ค. 53</u>

- เลือกพิมพ์ ภ.ง.ค. จาก แฟ้ม

🖹 โปรแกรมพิมพ์ 50 ทวิ/ภ	.ง.ศ. Version 2.10 แบบฟอร์ม	I A4/2 [ชุลาคม 2547]	
แฟ้ม แสดงรายชื่อ เครื่องมือ	วิธีใช้		
สร้าง บันทึก ผู้ถูกหักภาษั		แบบ ก.ง.ต.53 💌 เล่มที่ 0001	
ลบทั้ง	#	เลขที่ 7-1047-0001 สำดับที่ 0001 โ⊂ อินฯ (ระบุ) พักแบบ	-
ตงคาขอบกระตาษ พิมพ์ 50 หวิ เฉพาะชื่อ		เงินสะสมเข้ากลงทุนประกันสังคม	บาท
พิมพ์ 50 ทวิ		เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเจี้ยงชีพ	บาท
พมพ ท.ง.ต. ออก Dot พิมพ์ ภ.ง.ต. ออก Laser จนการทำงาน	ด้ที่จ่าย รัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)	ษัก% วัน/เดือน/ปี จำนวนเงินที่จ่าย ภาษีที่หักและน้	าส่งไว้
2. ค่าธรรมเนียม ค่า	มาตรา 40 (2)		_
3. ค่าแห่งลิขว			
4. (ก) ค่าดอกเขี้ย หล	(4)(n)		
(ข) เงินปันผล รลร	4)(1)		_ X
5. การจ่ายเงินได้ทีดั	18		
5. อิพ.ๆ (ระบุ)			- 31
รวมเงินที่จ่ายและภา			3

- ใส่กระคาษเปล่า เลือกประเภทแบบยื่นของ ภ.ง.ค. 53

พิมพ์ ภ.ง.ด.			×	
_พิมพ์แบบยื่นและใบเ	ท่อ ภ.ง.ด. –			
Printer : Panasonio	: KX-P1654	ļ.		
เดือน สิงหาคม พ.ศ	. 2547			
บริษัท ชัม ชิสเต็ม เ	เมนเนจเม้	นท์ จำกัด		
แบบยื่นหรือใบต่อ	ภ.ง.ด.53	(แบบยื่น ปี44)	F	
L	ภ.ง.ด.3	(แบบยิ่น ปี44)		
	. ภ.ง.ต. 3 ค.ง.ต.53	(เบตอ) (แรมออี่จะจำ//)		
	and.91.00	(ພມມຍາະ ມ44) ຕໍ່ພະລະນ		

สำหรับ ภ.ง.ด. 3 ก็เช่นเดียวกัน เพียงระบุประเภท ภ.ง.ด.ที่ต้องการเท่านั้น

4. การลงทะเบียนใช้งานจริง มี 3 ทางเลือก คือ

- <u>รับ FILE ลงทะเบียนทาง INTERNET</u> ให้เข้า WWW.SUM.CO.TH ท่านจะได้รับ file ทันที หลังจากกรอกหมาย เลขประจำตัวผู้เสียภาษีและรายละเอียดบริษัท ตามแบบฟอร์ม
- รับ FILE ลงทะเบียนทาง E-MAIL ให้เปิด file "ลงทะเบียน.DOC" จากแผ่นโปรแกรมกรอกข้อมูลให้ครบแล้ว
 FAX มาที่หมายเลง 02-713-3246 กรุณาระบุชื่อบริษัทที่ subject ด้วย
- <u>ส่งเจ้าหน้าที่มารับ FILE</u> หลังจากส่งรายละเอียดบริษัทแล้ว กรณีไม่มี INTERNET และ E-MAIL



- 7 -

ข้อมูลเพื่อลงทะเบียนใช้โปรแกรม50 ทวิ	NO S/N
<u>ส่วนข้อมูลลูกค้า</u> เพื่อนำข้อมูลที่ได้ SET ลง	ในโปรแกรม 50 ทว <u>ิ (ส่วน ชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ฉ. ที่จ่าย)</u>
ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ติดต่อ
เลขที่ซอย	อาคาร/นิคม
ชั้นที่ถนน	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	จังหวัดรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	โทรสาร
E-mail address	Homepage
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขที่บัญชีนายจ้าง(เลขที่ประกันสังคม)
เลขที่ใบอนุญาตกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(หากมี).	
<u>ส่วนเตรียมความพร้อมของระบบ</u>	
O มี CD-ROM	O រឹរWINDOWSVERSION
O มี เครื่องพิมพ์ LASER	🔿 มี เครื่องพิมพ์ DOT PRINTER ยี่ห้อ/รุ่น

ลงชื่อ	ผู้สั่งทำ
()

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลตามรายละเอียดข้างต้น แล้วส่งกลับมาที่123@sum.co.th หรือ FAX 02-713-3246 958/336 เดอะวินนิ่งทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงกลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร 02-713-0705-6, 02-713-1934-7 เวลาทำการ วันจันทร์-วันสุกร์ 8:30-17:30 น. รับแผนที่บริษัทได้ที่ www.sum.co.th/webmas/images/mapsum.gif

Checked with customer by.....

5. ขั้นตอนการใช้โปรแกรม <u>วิธีใช้และขั้นตอนการใช้โปรแกรมพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทว</u>ิ

(50Tvi-LD Version 2.1)

เครื่องหมายบน Tool Bar

*	Combo Box	คลิ๊กเพื่อเลือกรายการที่ต้องการ
$ \mathbf{I} $	Add	คลิ๊กเพื่อเพิ่ม, แก้ไข หรือลบรายการ
	New	สร้างหน้าใหม่เพื่อการบันทึก
	Save	คลิ๊กบันทึกข้อมูลที่ key แล้ว
\mathbf{X}	Delete	คลิ๊กเพื่อลบใบหักที่ไม่ต้องการ
9	Print	พิมพ์หนังสือรับรองที่ key ไว้
3	Exit	ออกจากโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

- บันทึกฐานข้อมูลของผู้ถูกหักภาษี / คู่ค้า ใน Menu Bar แฟ้ม ➡ ผู้ถูกหักภาษี
 - รหัสบริษัท = รหัสของคู่ค้า(นิติบุคคล ใช้ ภ.ง.ด.53) / ผู้ถูกหักภาษี(บุคคลใช้ ภ.ง.ด.3)
 เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 10 ตัวอักษร
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี = เลขที่ภาษีของคู่ค้า / ผู้ถูกหักภาษี เป็นตัวเลข 10 ตัวอักษร
 - ชื่อ = ชื่อบริษัทคู่ค้า / ผู้ที่ถูกหักภาษี เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 120 ตัวอักษร
 - ที่อยู่ = เป็น Combo Box ให้เลือกเป็น อาคาร หรือ หมู่บ้าน ถ้าไม่ใช่ทั้งสองอย่างก็ให้ Delete ช่องนั้นให้ว่างไว้
 - ห้องเลขที่= ใช้ในกรณีที่เป็นอาคาร / ตึก / คอนโดฯ
 - ชั้นที่ = ใช้ในกรณีที่เป็นอาคาร / ตึก / คอนโดฯ
 - เลขที่ = เลขที่ตั้งบริษัท / อาคาร / บ้าน ของลูกค้าหรือผู้ที่ถูกหักภาษี เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 20 ตัวอักษร
 - หมู่ที่ = เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 5 ตัวอักษร
 - ซอย = เป็น Combo Box ให้เลือกเป็น ซอย หรือ ตรอก ตามด้วยใส่ชื่อซอยหรือตรอกในช่อง ถัดไป เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร ถ้าไม่ใช่ทั้งสองอย่างหรือไม่มีก็ให้ Delete ช่องนั้นให้ว่างไว้
 - ถนน = เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร
 - แขวง = เป็น Combo Box ให้เลือกเป็น แขวง หรือ ตำบล ตามด้วยใส่ชื่อแขวงหรือตำบลใน ช่องถัดไป เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร
 - เขต = เป็น Combo Box ให้เลือกเป็น เขต หรือ อำเภอ ตามด้วยใส่ชื่อซอยหรือตรอกในช่อง
 ถัดไป เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร
 - จังหวัด = เป็น Combo Box โดยเริ่มแรกจะไม่มีให้เลือก ต้องทำการคลิ๊ก Add ที่ปุ่ม แล้ว
 จะมีกรอบข้อความแสดงขึ้นมา ให้ใส่ชื่อจังหวัดที่ต้องการในช่องบน แล้วคลิ๊กปุ่ม Add ที่
 อยู่ด้านล่าง เสร็จแล้วคลิ๊กปุ่ม OK ต่อไปใน Combo Box ก็จะมีรายการให้เลือกใช้
 - รหัสไปรษณีย์ = เป็นตัวเลขไม่เกิน 5 ตัวอักษร
 - โทรศัพท์ = เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร

- สาขาที่ = ใส่ในกรณีที่บริษัทลูกค้า / ผู้ที่ถูกหักภาษี มีหลายสาขา ถ้ามีสาขาเดียวก็ไม่จำเป็นต้องใส่
- หัก % = ใส่เปอร์เซนต์ที่ใช้หักภาษีของรายนี้ เป็นตัวเลขไม่เกิน 3 ตัวอักษร ถ้ามีการหักภาษีหลายอัตรา ให้เลือกใส่อัตราที่ใช้บ่อยที่สุดเพียงอัตราเดียว
- หักแบบ = เป็น Combo Box ให้เลือกประเภท การออกภาษีให้ครั้งเดียว / ออกภาษีให้ตลอดไป หรือหัก ณ ที่จ่าย ถ้า 3 แบบนี้ไม่ใช่ ให้คลิ๊กที่ช่องอื่นๆ แล้วระบุชื่อประเภทการหักภาษี ลงในช่องว่างใน Combo Box ได้เลย
- เลขที่บัตรประชาชน = ใช้ในกรณีที่ออกให้เป็นบุคคล เป็นตัวเลขไม่เกิน 13 ตัวอักษร
- ปุ่ม Add = ใช้บันทึกข้อมูลที่กรอกครั้งแรกเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ปุ่ม Save = ใช้บันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ปุ่ม 🗡 🛛 = ปิดหน้าจอในส่วนบันทึกผู้ถูกหัก และกลับสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม
- วิธีการเรียกข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ขึ้นมาดูหรือแก้ไข = ใส่รหัสบริษัท แล้ว Enter หรือกดปุ่ม F3,
 หรือ ดับเบิ้ลคลิก ในช่องรหัสบริษัท

2. วิธีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

- ใส่วหัสบริษัท แล้ว Enter หรือกดปุ่ม F3 , หรือดับเบิ้ลคลิก , ในช่องวหัสบริษัท หรือใส่ตัวย่อของชื่อบริษัท ใน ช่องชื่อและกด Page Down
- คลิ๊กเลือกแบบ ภ.ง.ด. ที่ต้องการออกที่ Combo Box ในช่องแบบ
- เลือกประเภทเงินได้ที่จะหักในข้อ 1-5 ถ้าข้อใดมี Combo Box สามารถคลิ๊กเลือกรายการในนั้นได้เลย และ รายการที่ไม่มีในข้อ 1-5 ให้ระบุประเภทเงินได้ใส่ในช่องข้อ 6 (อื่นๆ ระบุ) หรือจะทำการ Add สำหรับใช้ภาย หน้า
- ประเภทเงินได้อื่น (ข้อ6) หากต้องใช้เป็นประจำสามารถบันทึกไว้ โดยคลิ๊กที่ปุ่ม II แล้วจะมีกรอบข้อความ แสดงขึ้นมา ให้ใส่ประเภทเงินได้ในช่องบน แล้วคลิ๊กปุ่ม Add ที่อยู่ด้านล่าง เสร็จแล้วคลิ๊กปุ่ม OK ต่อไปใน Combo Box ก็จะมีรายการนั้นๆ ให้เลือกใช้
- กรอกจำนวนเงินในช่องจำนวนเงินตามประเภทเงินได้ที่เลือกไว้ จะเห็นว่าภาษีจะคิดให้เองอัตโนมัติ ตามอัตรา ที่กำหนดไว้ ดูได้จากช่อง หัก% และสามารถเปลี่ยนอัตรา% ที่หักภาษีได้เลย โดยแก้ในช่อง หัก% ได้เลย แต่ ต้องกรอกจำนวนเงินใหม่อีกครั้ง เพื่อให้คิดคำนวณภาษีอัตโนมัติใหม่
- ระบุวันที่หักภาษี ในช่อง วัน/เดือน/ปี ตามที่ต้องการ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล
 โดยคลิ๊กที่ปุ่ม วันที่หักภาษี ในช่อง วัน/เดือน/ปี ถ้าไม่กำหนด ในโปรแกรมจะถือเอาวันที่ปัจจุบัน เป็นตัว ตั้ง
- ถ้าเราต้องการเรียกดูข้อมูลใบหักที่ออกไปแล้ว เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิ๊กเลือกแบบ ภ.ง.ด. ที่ต้องการที่ Combo Box ในช่องแบบ แล้วคลิ๊กไปที่ช่องเลขที่ เพื่อเรียกเลขที่เป็นใบที่เราต้องการ หรือกดปุ่ม Page Up และ Page Down ในการเลื่อนดูใบหักที่เคยบันทึกข้อมูลไว้ และถ้าต้องการบันทึกข้อ มูลที่แก้ไขใหม่แทนที่ในใบหักเลขที่เดิม ให้คลิ๊กที่ปุ่ม

การพิมพ์

- 3.1 พิมพ์หนังสือ 50 ทวิ เรียกพิมพ์ได้จาก 2 แหล่ง คือ
 - 🖨 เครื่องหมาย Print ใน Tool Bar สามารถเรียกพิมพ์ 50 ทวิ ฉบับที่แสดงอยู่หน้าจอ
 - คำสั่งพิมพ์ 50 ทวิใน Menu Bar แฟ้ม 🗢 พิมพ์ 50 ทวิ จะสามารถพิมพ์หนังสือ 50 ทวิ

ตามหมายเลขที่ระบุทั้งหมดประจำเดือนนั้นๆ ที่เลือกให้โปรแกรม Active อยู่

- 3.2 พิมพ์ ภ.ง.ด. สามารถเลือกพิมพ์ได้จาก 2 ประเภท คือ
 - คำสั่ง พิมพ์ ภ.ง.ด. ใน Menu Bar แฟ้ม ➡ พิมพ์ ภ.ง.ด. ออก DOT สามารถเรียกพิมพ์
 แบบยื่น และ ใบต่อของ ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด.3
 - คำสั่ง พิมพ์ ภ.ง.ด. ใน Menu Bar แฟ้ม ➡ พิมพ์ ภ.ง.ด. ออก Laser สามารถเรียกพิมพ์ แบบยื่น ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด.3
- <u>หมายเหต</u>ุ การพิมพ์ออก DOT แบบยื่นของ ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด. 3 ใช้ฟอร์มของสรรพากรปี 44
 - การพิมพ์ออก Laser แบบยื่นของ ภ.ง.ด.53 ใช้ฟอร์ม ของสรรพากรปี 47
 - การพิมพ์ออก Laser แบบยื่นของ ภ.ง.ด.3 ใช้ฟอร์ม ของสรรพากรปี 45
- 4. การสำรองข้อมูล ทำได้โดยเลือกที่ Menu Bar เครื่องมือ ➡ สำรองข้อมูล โดยปกติโปรแกรมจะสำรอง ข้อมูลลงเครื่องที่ Drive C: ชื่อไฟล์ 50Tvi.zip ถ้าต้องการสำรองข้อมูลไว้ที่ Drive อื่น หรือสำรองข้อมูลลงใน แผ่น Diskette สามารถทำได้โดยการคลิ๊กที่ปุ่ม ... เพื่อเลือกตำแหน่งหรือ Drive ที่จะสำรองข้อมูลไว้ และ ขอแนะนำให้ทำการสำรองข้อมูล ลงในแผ่น Diskette หรือ Drive A: ไว้ด้วย เพื่อป้องกันข้อมูลผิดพลาดจาก เครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีต้องการเรียกใช้ข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้ สามารถทำได้โดยเลือกที่ Menu Bar เครื่อง มือ ➡ นำข้อมูลสำรองมาใช้ แล้วเลือกแหล่งข้อมูลที่สำรองไว้
- 5. การบันทึกข้อมูล ต้อง Key ในเดือนที่โปรแกรม Active อยู่ หากต้องการบันทึกข้อมูลย้อนหลังสามารถเลือก ย้ายเดือนได้จาก Menu Bar ⇔ เครื่องมือ ⇔ ย้ายเดือน แล้วระบุเดือนที่ต้องการ (ย้อนหลังได้ถึงเดือนที่ติดตั้ง โปรแกรม) เช่นเดียวกันกับการบันทึกข้อมูลล่วงหน้า สามารถเลือกขึ้นเดือนใหม่จาก Menu Bar ⇔ เครื่อง มือ ⇔ ขึ้นเดือนใหม่ เช่นกัน สังเกตเดือนที่โปรแกรม Active อยู่ ได้ที่บรรทัดของบนสุดของโปรแกรม

การใช้ Menu ต่างๆ บน Menu Bar

เมนู แฟ้ม

- สร้าง = การเริ่มออกใบหัก 50 ทวิ
- บันทึก = การเก็บข้อมูลใบหัก 50 ทวิ ที่อยู่บนหน้าจอ
- ผู้ถูกหักภาษี = ส่วนกรอกข้อมูลลูกค้า /ผู้ถูกหัก
- ลบทิ้ง = ลบใบหัก 50 ทวิ ที่กำลังแสดงบนหน้าจอ
- ตั้งค่าขอบกระดาษ = ใช้สำหรับการพิมพ์แบบยื่น ภ.ง.ด.53, 3 โดยเป็นการปรับตั้งค่าการ พิมพ์ลงฟอร์มแบบยื่นให้เลื่อนไปทางด้านซ้ายหรือขวาได้ การกำหนด ค่าทำได้ดังนี้ ปกติจะตั้งค่าไว้ที่ 0 สำหรับการเลื่อน 1 ตัวอักษรมีค่าเท่า กับ 100 ถ้าต้องการไปทางซ้ายให้ใส่เครื่องหมาย ข้างหน้าด้วย ถ้า ต้องการไปทางขวาใส่เฉพาะตัวเลขได้เลย เช่นไปทางซ้าย 2 ตัวอักษร ให้ใส่ค่าเป็น –200 ส่วนถ้าไปทางขวา 3 ตัวอักษร ให้ใส่ค่าเป็น 300
 พิมพ์ 50 ทวิ เฉพาะซื่อ = ใช้สำหรับพิมพ์เฉพาะซื่อบริษัท และ ที่อยู่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่

เมื่อต้องการใช้

•	พิมพ์ 50 ทวิ	=	การพิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ แบบต่อเนื่องตามที่เรา
			ระบุของ ภ.ง.ด. แต่ละประเภท โดยปกติจะแสดงเลขที่ตั้งแต่ใบแรก
			ถึงใบสุดท้ายที่ได้มีการบันทึกข้อมูลไว้ และสามารถระบุวันออก
			หนังสือรับรองตามที่เราต้องการได้

- พิมพ์ ภ.ง.ด. ออก Dot = การเลือกพิมพ์แบบยื่นและใบต่อของ ภ.ง.ด. โดยเครื่องพิมพ์หัวเข็ม
- พิมพ์ ภ.ง.ด. ออก Laser = การเลือกพิมพ์แบบยื่นของ ภ.ง.ด. โดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์
- จบการทำงาน = ออกจากโปรแกรม

เมนู แสดงรายชื่อ

•	ออกกระดาษ =	รายงานเ	เสดงรหัสบริษัท, ชื่อบริษัท และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่ตั้ง
			ไว้ออกมาทางกระดาษ
•	ออกหน้าจอ	=	แสดงข้อมูลรหัสบริษัท, เลขผู้เสียภาษี และชื่อบริษัทของลูกค้า
			ทางหน้าจอ เพื่อสะดวกในการใช้งาน

เมนู เครื่องมือ

•	เลขที่ ภ.ง.ด. ปัจจุบัน	=	แสดงเลขที่ใช้งานถัดไปของ ภ.ง.ด. แต่ละประเภท
•	ประเภทเงินได้=	ประเภท	งินได้อื่นๆ ที่นอกเหนือจากประเภทเงินได้ในข้อ 1-5
•	ย้ายเดือน	=	เลือกเดือนที่ต้องการใช้งานจาก Combo Box โดยจะมีให้เลือกเดือน-ปี ตั้งแต่เริ่มใช้โปรแกรม 50 ทวิ
•	ขึ้นเดือนใหม่ =	เป็นการร์	ขึ้นเดือนใหม่ถัดไปเพื่อใช้งานหรือสำหรับการออกใบหักภาษี 50 ทวิ ล่วงหน้า
•	เปลี่ยนรหัสผ่าน	=	เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้โปรแกรม ของผู้ใช้โปรแกรมเท่านั้น
•	สำรองข้อมูล =	เพื่อเก็บไ	ว้ใช้งานเมื่อต้องการ หรือเครื่องมีปัญหา โดยสามารถสำรองข้อมูลไว้ได้ทั้งที่เครื่องและแผ่นดิสก์
• เมนู วิธีใช้	นำข้อมูลสำรองมาใช้	=	เพื่อนำข้อมูลที่สำรองไว้กลับมาใช้งาน
•	50tviLD2-Tutor	=	คู่มือวิธีการใช้โปรแกรม 50TviLD2