

วิธีใช้และขั้นตอนการใช้โปรแกรมพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ

(50Tvi-LD Version 2.0)

เครื่องหมายบน Tool Bar

-  Combo Box คลิกเพื่อเลือกรายการที่ต้องการ
-  Add คลิกเพื่อเพิ่ม, แก้ไข หรือลบรายการ
-  New สร้างหน้าใหม่เพื่อการบันทึก
-  Save คลิกบันทึกข้อมูลที่ key แล้ว
-  Delete คลิกเพื่อลบใบหักที่ไม่ต้องการ
-  Print พิมพ์หนังสือรับรองที่ key ไว้
-  Exit ออกจากโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

1. ขั้นตอนข้อมูลของผู้หักภาษี / คู่ค้า ใน Menu Bar เพิ่ม ⇨ ผู้ถูกหักภาษี

- รหัสบริษัท = รหัสของลูกค้า / ผู้ถูกหักภาษี เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี = เลขที่ภาษีของลูกค้า / ผู้ถูกหักภาษี เป็นตัวเลข 10 ตัวอักษร
- ชื่อ = ชื่อบริษัทลูกค้า / ผู้ที่ถูกหักภาษี เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 120 ตัวอักษร
- ที่อยู่ = เป็น Combo Box ให้เลือกเป็น อาคาร หรือ หมู่บ้าน

ถ้าไม่ใช้ทั้งสองอย่างก็ให้ Delete ช่องนั้นให้ว่างไว้

- ห้องเลขที่ = ใช้ในกรณีที่เป็นอาคาร / ตึก / คอนโดฯ
- ชั้นที่ = ใช้ในกรณีที่เป็นอาคาร / ตึก / คอนโดฯ
- เลขที่ = เลขที่ตั้งบริษัท / อาคาร / บ้าน ของลูกค้าหรือผู้ที่ถูกหักภาษี

เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 20 ตัวอักษร

- หมู่ที่ = เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 5 ตัวอักษร
- ซอย = เป็น Combo Box ให้เลือกเป็น ซอย หรือ ตรอก ตามด้วยใส่ชื่อซอยหรือตรอกในช่อง

ถัดไป เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร ถ้าไม่ใช้ทั้งสองอย่างหรือไม่มีก็ให้

Delete ช่องนั้นให้ว่างไว้

- ถนน = เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- แขวง = เป็น Combo Box ให้เลือกเป็น แขวง หรือ ตำบล ตามด้วยใส่ชื่อแขวงหรือตำบลใน

ช่องถัดไป เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร

- เขต = เป็น Combo Box ให้เลือกเป็น เขต หรือ อำเภอ ตามด้วยใส่ชื่อซอยหรือตรอกในช่อง
- ถัดไป เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร

- จังหวัด = เป็น Combo Box โดยเริ่มแรกจะไม่มีให้เลือก ต้องทำการคลิก Add ที่ปุ่ม  แล้ว

จะมีกรอบข้อความแสดงขึ้นมา ให้ใส่ชื่อจังหวัดที่ต้องการในช่องบน แล้วคลิกปุ่ม Add ที่อยู่ด้านล่าง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม OK ต่อไปใน Combo Box ก็จะมีรายการให้เลือกใช้

- รหัสไปรษณีย์ = เป็นตัวเลขไม่เกิน 5 ตัวอักษร
- โทรศัพท์ = เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- สาขาที่ = ใช้ในกรณีที่บริษัทลูกค้า / ผู้ที่ถูกหักภาษี มีหลายสาขา ถ้ามีสาขาเดียวก็ไม่จำเป็นต้องใส่
- หัก % = ใส่เปอร์เซ็นต์ที่ใช้หักภาษีของรายนี้ เป็นตัวเลขไม่เกิน 3 ตัวอักษร

ถ้ามีการหักภาษีหลายอัตรา ให้เลือกอัตราที่ใช้บ่อยที่สุดเพียงอัตราเดียว

- หักแบบ = เป็น Combo Box ให้เลือกประเภท การออกภาษีให้ครั้งเดียว / ออกภาษีให้ตลอดไป

หรือหัก ณ ที่จ่าย ถ้า 3 แบบนี้ไม่ใช่ ให้คลิกที่ช่องอื่นๆ แล้วระบุชื่อประเภทการหักภาษี

ลงในช่องว่างใน Combo Box ได้เลย

- เลขที่บัตรประชาชน = ใช้ในกรณีที่ออกให้เป็นบุคคล ซึ่งจะใช้กับ ภ.ง.ด.1ก

เป็นตัวเลขไม่เกิน 13 ตัวอักษร

- ปุ่ม Add = ใช้บันทึกข้อมูลที่กรอกครั้งแรกเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ปุ่ม Save = ใช้บันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ปุ่ม  = ปิดหน้าจอในส่วนบันทึกผู้ถูกหัก และกลับสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม
- วิธีการเรียกข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ขึ้นมาดูหรือแก้ไข = ใส่รหัสบริษัท แล้ว Enter หรือคลิกปุ่ม ,

หรือ ค้างเบิ้ลคลิก ในช่องรหัสบริษัท

2. วิธีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

- ใส่รหัสบริษัท แล้ว Enter หรือคลิกปุ่ม F3 , หรือค้างเบิ้ลคลิก , ในช่องรหัสบริษัท หรือใส่ตัวย่อของชื่อบริษัท ในช่องชื่อและกด Page Down
- คลิกเลือกแบบ ภ.ง.ด. ที่ต้องการออกที่ Combo Box ในช่องแบบ
- เลือกประเภทเงินได้ที่จะหักในข้อ 1-5 ถ้าข้อใดมี Combo Box สามารถคลิกเลือกรายการในนั้นได้เลย และรายการที่ไม่มีในข้อ 1-5 ให้ระบุประเภทเงินได้ไว้ในช่องข้อ 6 (อื่นๆ ระบุ) หรือจะทำการ Add สำหรับใช้ภายหลัง
- ประเภทเงินได้อื่น (ข้อ6) หากต้องใช้เป็นประจำสามารถบันทึกไว้ โดยคลิกที่ปุ่ม  แล้วจะมีกรอบข้อความแสดงขึ้นมา ให้ใส่ประเภทเงินได้ในช่องบน แล้วคลิกปุ่ม Add ที่อยู่ด้านล่าง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม OK ต่อไปใน Combo Box ก็จะมีรายการอื่นๆ ให้เลือกใช้
- กรอกจำนวนเงินในช่องจำนวนเงินตามประเภทเงินได้ที่เลือกไว้ จะเห็นว่าภาษีจะคิดให้เองอัตโนมัติ ตามอัตราที่กำหนดไว้ ดูได้จากช่อง หัก% และสามารถเปลี่ยนอัตรา% ที่หักภาษีได้เลย โดยแก้ไขในช่อง หัก% ได้เลย แต่ต้องกรอกจำนวนเงินใหม่อีกครั้ง เพื่อให้คิดคำนวณภาษีอัตโนมัติใหม่

- ระบุวันที่หักภาษี ในช่อง วัน/เดือน/ปี ตามที่ต้องการ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล

โดยคลิกที่ปุ่ม  วันที่หักภาษี ในช่อง วัน/เดือน/ปี ถ้าไม่กำหนด ในโปรแกรมจะถือเอาวันที่ปัจจุบัน เป็นตัวตั้ง

- ถ้าเรต้องการเรียกดูข้อมูลใบหักที่ออกไปแล้ว เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกแบบ ภ.ง.ด. ที่ต้องการที่ Combo Box ในช่องแบบ แล้วคลิกไปที่ช่องเลขที่ เพื่อเรียกเลขที่เป็นใบที่เราต้องการ หรือกดปุ่ม Page Up และ Page Down ในการเลื่อนดูใบหักที่เคยบันทึกข้อมูลไว้ และถ้าต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขใหม่แทนที่ใบใบหักเลขที่เดิม ให้คลิกที่ปุ่ม 

3. การพิมพ์

3.1 พิมพ์หนังสือ 50 ทวิ เรียกพิมพ์ได้จาก 2 แหล่ง คือ

 เครื่องหมาย Print ใน Tool Bar สามารถเรียกพิมพ์ 50 ทวิ ฉบับที่แสดงอยู่หน้าจอ

คำสั่งพิมพ์ 50 ทวิใน Menu Bar เพิ่ม ⇨ พิมพ์ 50 ทวิ จะสามารถพิมพ์หนังสือ 50 ทวิ

ตามหมายเลขที่ระบุทั้งหมดประจำเดือนนั้นๆ ที่เลือกให้โปรแกรม Active อยู่

3.2 พิมพ์ ภ.ง.ด. สามารถเลือกพิมพ์ได้จาก 2 ประเภท คือ

-คำสั่ง พิมพ์ ภ.ง.ด. ใน Menu Bar เพิ่ม ⇨ พิมพ์ ภ.ง.ด. ออก DOT สามารถเรียกพิมพ์

แบบอื่น และ ใบต่อของ ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด.3

-คำสั่ง พิมพ์ ภ.ง.ด. ใน Menu Bar เพิ่ม ⇨ พิมพ์ ภ.ง.ด. ออก Laser สามารถเรียกพิมพ์

แบบอื่น ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด.3

หมายเหตุ -การพิมพ์ออก DOT แบบยื่นของ ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด. 3 ใช้ฟอร์มของสรรพากรปี 44

-การพิมพ์ออก Laser แบบยื่นของ ภ.ง.ด.53 ใช้ฟอร์ม ของสรรพากรปี 47

-การพิมพ์ออก Laser แบบยื่นของ ภ.ง.ด.3 ใช้ฟอร์ม ของสรรพากรปี 45

4. การสำรองข้อมูล ทำได้โดยเลือกที่ Menu Bar เครื่องมือ ⇨ สำรองข้อมูล โดยปกติโปรแกรมจะสำรอง

ข้อมูลลงเครื่องที่ Drive C: ชื่อไฟล์ 50Tvi.zip ถ้าต้องการสำรองข้อมูลไว้ที่ Drive อื่น หรือสำรองข้อมูลลงใน

แผ่น Diskette สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกตำแหน่งหรือ Drive ที่จะสำรองข้อมูลไว้ และ

ขอแนะนำให้ทำการสำรองข้อมูล ลงในแผ่น Diskette หรือ Drive A: ไว้ด้วย เพื่อป้องกันข้อมูลผิดพลาดจาก

เครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีต้องการเรียกใช้ข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้ สามารถทำได้โดยเลือกที่ Menu Bar เครื่อง

มือ ⇨ นำข้อมูลสำรองมาใช้ แล้วเลือกแหล่งข้อมูลที่ต้องการไว้

5. การบันทึกข้อมูล ต้อง Key ในเดือนที่โปรแกรม Active อยู่ หากต้องการบันทึกข้อมูลย้อนหลังสามารถเลือก

ย้อนเดือนได้จาก Menu Bar ⇨ เครื่องมือ ⇨ ย้ายเดือน แล้วระบุเดือนที่ต้องการ (ย้อนหลังได้ถึงเดือนที่ติดตั้ง

โปรแกรม) เช่นเดียวกันกับการบันทึกข้อมูลล่วงหน้า สามารถเลือกขึ้นเดือนใหม่จาก Menu Bar ⇨ เครื่อง

มือ⇨ ขึ้นเดือนใหม่ เช่นกัน สังเกตเดือนที่โปรแกรม Active อยู่ ได้ที่บรรทัดของบนสุดของโปรแกรม

การใช้ Menu ต่างๆบน Menu Bar

เมนู เพิ่ม

- สร้าง = การเริ่มออกใบหัก 50 ทวิ
- บันทึก = การเก็บข้อมูลใบหัก 50 ทวิ ที่อยู่บนหน้าจอ
- ผู้ถูกหักภาษี = ส่วนกรอกข้อมูลลูกค้า / ผู้ถูกหัก
- ลบทั้ง = ลบใบหัก 50 ทวิ ที่กำลังแสดงบนหน้าจอ
- ตั้งค่าขอบกระดาษ = ใช้สำหรับการพิมพ์แบบอื่น ภ.ง.ด.53, 3 โดยเป็นการปรับตั้งค่าการ

พิมพ์ลงฟอร์มแบบอื่นให้เลื่อนไปทางซ้ายหรือขวาได้ การกำหนดค่าทำได้ดังมี ปกติจะตั้งค่าไว้ที่ 0 สำหรับการเลื่อน 1 ตัวอักษรมีความเท่ากับ 100 ถ้าต้องการไปทางซ้ายให้ใส่เครื่องหมาย - ข้างหน้าด้วยถ้าต้องการไปทางขวาใส่เฉพาะตัวเลขได้เลย เช่นไปทางซ้าย 2 ตัวอักษร ให้ใส่ค่าเป็น -200 ส่วนถ้าไปทางขวา 3 ตัวอักษร ให้ใส่ค่าเป็น 300

- พิมพ์ 50 ทวิ เฉพาะชื่อ = ใช้สำหรับการพิมพ์ชื่อบริษัท และ ที่อยู่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

มาตรวจว่าถูกต้อง หรือ ไม่

- พิมพ์ 50 ทวิ = การพิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ แบบต่อเนื่องตามที่เร

ระบุของ ภ.ง.ด. แต่ละประเภท โดยปกติจะแสดงเลขที่ตั้งแต่ใบแรก

ถึงใบสุดท้ายที่ได้มีการบันทึกข้อมูลไว้ และสามารถระบุวันออก

หนังสือรับรองตามที่เรต้องการได้

- พิมพ์ ภ.ง.ด. ออก Dot = การเลือกพิมพ์แบบยื่นและใบต่อของ ภ.ง.ด. แต่ละประเภท
- พิมพ์ ภ.ง.ด. ออก Laser = การเลือกพิมพ์แบบยื่นของ ภ.ง.ด. แต่ละประเภท
- จบการทำงาน = ออกจากโปรแกรม

เมนู แสดงรายชื่อ

- ออกกระดาษ = รายงานแสดงรหัสบริษัท, ชื่อบริษัท และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่ตั้ง

ไว้ออกมาทางกระดาษ

- ออกหน้าจอ = แสดงข้อมูลรหัสบริษัท, เลขผู้เสียภาษี และชื่อบริษัทของลูกค้า

ทางหน้าจอ เพื่อสะดวกในการใช้งาน

เมนู เครื่องมือ

- เลขที่ ภ.ง.ด. ปัจจุบัน = แสดงเลขที่ใช้งานถัดไปของ ภ.ง.ด. แต่ละประเภท
- ประเภทเงินได้ = ประเภทเงินได้อื่นๆ ที่นอกเหนือจากประเภทเงินได้ในข้อ 1-5
- ย้ายเดือน = เลือกเดือนที่ต้องการใช้งานจาก Combo Box โดยจะมีให้เลือกเดือนปี

ตั้งแต่เริ่มใช้โปรแกรม 50 ทวิ

- ขึ้นเดือนใหม่ = เป็นการขึ้นเดือนใหม่ถัดไปเพื่อใช้งานหรือสำหรับการออกใบหักภาษี

50 ทวิ ล่วงหน้า

- เปลี่ยนรหัสผ่าน = เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้โปรแกรม

ของผู้ใช้โปรแกรมเท่านั้น

- สำรองข้อมูล = เพื่อเก็บไว้ใช้งานเมื่อต้องการ หรือเครื่องมีปัญหา

โดยสามารถสำรองข้อมูลไว้ได้ทั้งที่เครื่องและแผ่นดิสก์

- นำข้อมูลสำรองมาใช้ = เพื่อนำข้อมูลสำรองไว้กลับมาใช้งาน

เมนู วิธีใช้

- 50tviLD2-Tutor = คู่มือวิธีการใช้โปรแกรม 50TviLD2